

### Regole operative per l'utilizzo delle sale/spazi museali

1. La Direzione del Museo verifica la congruità dell'iniziativa con le disposizioni contenute nella Deliberazione di Giunta PG.22657/2011 concernente l'approvazione del piano tariffario dell'Istituzione Musei, la sussistenza di tutti i requisiti contenuti nel presente foglio prescrizioni e l'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto.
2. La sala/lo spazio viene consegnata/o nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova.
3. L'uso delle sale/spazi da parte del richiedente deve essere compatibile con le caratteristiche strutturali e con l'arredo delle stesse in modo da evitare ogni possibile danno all'immobile, ad impianti, attrezzature e altri beni mobili/opere/oggetti eventualmente presenti.
4. Il richiedente è tenuto a garantire, direttamente o indirettamente, la sorveglianza degli accessi e della sala/spazio durante lo svolgimento della manifestazione; per l'utilizzo delle sale/spazi deve essere disposto, durante gli orari di chiusura al pubblico del museo, anche il presidio dell'accesso esterno al Museo.
5. Qualora la guardiana debba essere predisposta dal Museo, i relativi costi sono previamente stimati e posti a carico dell'utilizzatore.
6. In caso di richiesta di utilizzo di attrezzature audio-video non disponibili, le relative eventuali spese sono a carico del richiedente
7. I costi concernenti le pulizie a conclusione della manifestazione sono a carico del richiedente
8. I costi relativi all'assistenza per l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive, microfonia, proiezioni ecc. sono a carico del richiedente
9. Nelle sale non è consentito:
  - a) montare strutture tali da arrecare il minimo danno; installare impianti, pavimentazioni o palchi fissi;
  - b) fumare;
  - c) superare i limiti di capienza comunicati dalla Direzione del museo;
  - d) ostacolare l'agevole apertura della porta principale e di quelle di emergenza;
  - e) depositare materiali infiammabili e ingombrare le vie d'esodo;
  - f) l'uso, se non preventivamente autorizzato dalla Direzione del Museo, di apparecchiature con fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, bombole a gas di qualsiasi genere;
  - g) sovraccaricare le linee elettriche o approntare impianti di illuminazione a mezzo faretti o spot, o comunque diversi da quello esistente, fatte salve eventuali preventive autorizzazioni concesse al riguardo dalla Direzione del Museo;
  - h) appendere quadri, pannelli o quant'altro alle pareti;
  - i) collocare segnaletica e cartellonistica promozionale senza autorizzazione o in difformità dalle indicazioni comunali;
  - j) l'accesso di animali di qualunque specie, eccezion fatta per i cani guida a servizio dei non vedenti;
10. Fatti salvi i divieti previsti ai precedenti punti, gli eventuali allestimenti da autorizzare preventivamente da parte della Direzione del Museo, sono effettuati a cura e con spese a carico del richiedente.
11. Le sale/gli spazi devono essere rilasciati nelle stesse condizioni di funzionalità e di decoro in cui sono state prese in consegna. L'utilizzatore è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale/spazi, agli arredi e agli impianti.
12. E' inoltre a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Bologna – Istituzione Musei, il risarcimento dei danni a persone o cose occorsi a causa o in occasione dell'iniziativa.
13. Qualora venga accertato un uso della sala/spazio difforme da quanto dichiarato dal richiedente o vengano accertate gravi negligenze nella conduzione del bene è facoltà della Direzione dell'Istituzione negare al soggetto responsabile la possibilità di richiedere ulteriori utilizzi di sale per il periodo massimo di un anno.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma per accettazione  
in qualità di responsabile della manifestazione

**N.B.**

**- Sarà a carico del richiedente l'obbligo di riporre al loro posto le attrezzature/arredi eventualmente richiesti (tavoli, sedie, cavalletti, ecc.) e rimuovere eventuale materiale cartaceo**

**- In caso di mancata osservanza delle norme sopracitate, sarà cura della Direzione del Museo addebitare le spese di ripristino della sala all'organizzatore inadempiente**